

**Zarządzenie nr 386/18/2021**

Dyrektora Zespołu z Oddziałami Integracyjnymi  
z dnia 7 czerwca 2021r.

w sprawie: wprowadzenia procedury spełniania obowiązku szkolnego i obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego poza szkołą ( nauczanie domowe)

**podstawa prawna :** Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (tekst. jedn.: Dz.U. z 2020r. poz. 910)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2020r. poz. 373)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020r., poz. 493)

**zarządzam co następuje:**

§1


Dyrektor Zespołu Szkolno- Przedszkolnego z Oddziałami Integracyjnymi w Kampinosie wprowadza „Procedury spełniania obowiązku szkolnego i obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego poza szkołą ( nauczanie domowe)”

§2

Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości na stronie Zespołu.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

p.o. DYREKTOR  
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego  
z Oddziałami Integracyjnymi w Kampinosie  
  
mgr Marta Dobosz

## **PROCEDURA SPEŁNIANIA OBOWIĄZKU SZKOLNEGO I OBOWIĄZKU ROCZNEGO PRZYGOTOWANIA PRZEDSZKOLNEGO POZA SZKOŁĄ (NAUCZANIE DOMOWE)**

### **Podstawa prawna:**

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (tekst. jedn.: Dz.U. z 2020r. poz. 910)

Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst. jedn.: Dz. U. z 2020r. poz. 256)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020r. w sprawie szczegółowych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020r., poz. 493)

Edukacja domowa jest formą kształcenia, w której odpowiedzialność za proces nauczania dziecka w miejsce szkoły biorą na siebie rodzice lub prawni opiekunowie.

Warto zaznaczyć, iż rodzic nie musi mieć wykształcenia pedagogicznego, aby prowadzić edukację ze swoim dzieckiem.

Rodzice w oparciu o podstawę prawną tworzą zindywidualizowany program, adekwatny do wieku, potrzeb, predyspozycji i zainteresowań dziecka.

Edukacja domowa daje rodzicom możliwość kontroli treści, które przyswaja dziecko, a także otoczenia, w którym przebywa ono każdego dnia.

### **Postanowienia ogólne**

1. Na wniosek rodziców dyrektor szkoły podstawowej, do której dziecko zostało przyjęte, może zezwolić, w drodze decyzji, na spełnianie przez dziecko obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego i obowiązku szkolnego poza szkołą (wzór wniosku zał. Nr 1).
2. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 1 może być wydane przed rozpoczęciem roku szkolnego, albo w trakcie roku szkolnego, jeżeli:
  - 1) Szkoła podstawowa, do której dziecko zostało przyjęte znajduje się na terenie województwa, w którym zamieszkuje dziecko.
  - 2) Do wniosku o wydanie zezwolenia dołączono:
    - a) Opinię publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.

### **WAŻNE!**

**Od dnia 29 kwietnia 2020r. (do odwołania) do wydania decyzji w sprawie spełniania obowiązku szkolnego poza szkołą (tzw. nauczania domowego), nie jest wymagana opinia publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.**

- b) Oświadczenie rodziców o zapewnieniu dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym (wzór oświadczenia zał. Nr 2).
  - c) Zobowiązanie rodziców do przystępowania w każdym roku szkolnym przez dziecko spełniające obowiązek szkolny do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w ust. 4. Zobowiązanie nie dotyczy dziecka spełniającego obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego (wzór zobowiązania zał. Nr 3).
3. Przepis ust. 2 pkt 1 i pkt 2 lit a i c nie stosuje się w przypadku wydania zezwolenia, o którym mowa w ust. 1 dla dzieci i młodzieży posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym.
  4. Uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą uzyskuje roczne oceny klasyfikacyjne na podstawie rocznych egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym, uzgodnionej na dany rok szkolny z dyrektorem szkoły. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się zgodnie z art. 44l ustawy o systemie oświaty i przepisami wydanymi na podstawie art. 44zb ustawy o systemie oświaty.
  5. Przepisu ust. 4 nie stosuje się do dzieci i młodzieży posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym.
  6. Roczna końcowa klasyfikacja ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą odbywa się zgodnie z przepisami rozdziału 3a ustawy o systemie oświaty, a także Rozporządzenia MEN z dnia 22 lutego 2019r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych, rozdz. 2.
  7. Uczeń spełniający obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego lub obowiązek szkolny, a także rodzic takiego ucznia, może korzystać ze wsparcia szkoły, której dyrektor wydał zezwolenie, o którym mowa w ust. 1 obejmującego prawo uczestniczenia w szkole w niżej wymienionych zajęciach dodatkowych:
    - 1) Zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
    - 2) Zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
    - 3) Zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
    - 4) Zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
    - 5) Zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.
  8. Uczniowi spełniającemu obowiązek szkolny umożliwia się dostęp do:
    - 1) Podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych;
    - 2) Pomocy dydaktycznych służących realizacji podstawy programowej znajdującej się w zasobach szkoły – w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły;
    - 3) Udział w konsultacjach umożliwiających przygotowanie do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w ust. 4.

9. Uczeń spełniający obowiązek poza szkołą nie bierze udziału w zajęciach edukacyjnych podczas, których realizowana jest podstawa programowa oraz w zajęciach opiekuńczych dla uczniów realizujących obowiązek w szkole (szkoła stacjonarna).
10. Uczeń może uczestniczyć w konkursach przedmiotowych oraz innych konkursach zgodnie z wymogami regulaminu organizatorów konkursu.
11. Decyzję o udziale ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą, w zajęciach innych niż przewiduje prawo oświatowe na terenie szkoły i poza terenem szkoły, a także o udziale w wycieczkach szkolnych podejmuje dyrektor szkoły.
1. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 1 następuje:
  - 1) Na wniosek rodziców;
  - 2) Jeżeli uczeń z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpił do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych albo nie zdał rocznych egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w ust. 4;
  - 3) W razie wydania zezwolenia z naruszenia prawa.

#### **Klasyfikacja ucznia spełniającego obowiązek szkolny.**

1. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej na terenie szkoły, nie później niż w ostatnim dniu poprzedzającym dzień klasyfikacji rocznej (zebrania klasyfikacyjnego rady pedagogicznej); przy czym uzgadnia się go z uczniem i jego rodzicem.
2. W pierwszej kolejności uczeń zdaje egzamin pisemny, następnie egzamin ustny.
3. Z jednego przedmiotu mogą być zdawane egzaminy pisemne i ustne w różnych terminach.
4. Egzamin klasyfikacyjny w klasach 1-3 (edukacja wczesnoszkolna) jest egzaminem łączącym formy pisemne i ustne. Szczegółowy przebieg egzaminu ustala nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej, w oparciu o wymagania edukacyjne.
5. W przypadku gdy uczeń nie przystąpi z przyczyn usprawiedliwionych do egzaminu klasyfikacyjnego w ustalonym terminie, ma możliwość przystąpienia do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
6. W szczególnie uzasadnionych okolicznościach egzamin klasyfikacyjny może być przeprowadzony zdalnie, na wniosek rodziców, za zgodą dyrektora szkoły.
7. Dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą, nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych z:
  - 1) Obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyki, muzyki, techniki i wychowania fizycznego;
  - 2) Dodatkowych zajęć edukacyjnych.
8. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
  - 1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
  - 2) Nauczyciel zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.

9. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem spełniającym obowiązek szkolny poza szkołą oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.
10. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni, w charakterze obserwatorów, rodzice ucznia.
11. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
  - 1) Nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - 2) Imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji przeprowadzającej egzamin;
  - 3) Termin egzaminu;
  - 4) Imię i nazwisko ucznia;
  - 5) Zadania egzaminacyjne;
  - 6) Ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
12. Do protokołu załącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
13. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z tym, że istnieje możliwość przystąpienia przez ucznia do egzaminu poprawkowego, bądź zgłoszenia przez ucznia lub jego rodziców zastrzeżeń w trybie art. 44m i art. 44n ustawy o systemie oświaty. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
14. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
  - 1) Dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
  - 2) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
  - 3) Nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
15. Nauczyciel, o którym owa w ust. 8 pkt 2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
16. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający:
  - 1) Nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - 2) Imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - 3) Termin egzaminu;
  - 4) Imię i nazwisko ucznia;
  - 5) Zadania egzaminacyjne;
  - 6) Ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
17. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
18. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.


19. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 44zb ustawy o systemie oświaty oraz przystąpił ponadto do egzaminu ósmoklasisty.

Obowiązki wychowawcy klasy, nauczyciela zajęć edukacyjnych, rodzica i ucznia.

1. Nauczyciel przedmiotu, z którego prowadzony jest egzamin klasyfikacyjny, przygotowuje w ciągu 7 dni od otrzymania decyzji o spełnianiu obowiązku szkolnego lub rocznego obowiązku przygotowani przedszkolnego wymienione niżej dokumenty:
  - a) Podstawę programową kształcenia ogólnego nauczania przedmiotu;
  - b) Wymagania edukacyjne ze swojego przedmiotu dla danej klasy;
  - c) Przykładowe zagadnienia na egzamin pisemny (o ilości decyduje nauczyciel przedmiotu);
  - d) Pytania na egzamin ustny (o ilości decyduje nauczyciel przedmiotu).
2. Wychowawca klasy przyjmuje od nauczycieli podpisane dokumenty wymienione w ust. 1 i przekazuje je rodzicom ucznia, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty wydania decyzji. Kopie dokumentów dostarczonych rodzicom składa w sekretariacie szkoły.
3. Wychowawca klasy z rodzicami/ucznem i nauczycielem zajęć edukacyjnych uzgadnia wstępne terminy egzaminów klasyfikacyjnych i informuje o podjętych uzgodnieniach dyrektora szkoły.
4. Uczeń ma możliwość udziału w konsultacjach umożliwiających przygotowanie do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych, po uprzednim zgłoszeniu do nauczyciela przedmiotu przez e-dziennik chęci uczestnictwa w konsultacjach.
5. Nauczyciel ma obowiązek przeprowadzenia konsultacji z uczniem na terenie szkoły lub zdalnie, po wcześniejszym uzgodnieniu z dyrektorem szkoły terminu i czasu trwania.
6. O ustalonym terminie i zakresie konsultacji nauczyciel informuje rodzica/ucznia i wychowawcę klasy przez e-dziennik.
7. Nauczyciel obowiązkowych zajęć edukacyjnych wpisuje do e-dziennika roczną ocenę klasyfikacyjną na podstawie protokołu komisji klasyfikacyjnej, w terminie ujętym w harmonogramie zakończenia roku szkolnego.
8. Rodzic/uczeń jest zobowiązany do regularnego sprawdzania wiadomości na e-dzienniku. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za nieodczytane wiadomości przez rodzica/ucznia oraz związane z tym konsekwencje.

#### **Postanowienia końcowe.**

1. W procedurze mogą zostać wprowadzone zmiany wynikające z ustawodawstwa oświatowego, a także zmian w organizacji pracy szkoły.
2. Procedura wchodzi w życie z dniem 7 czerwca 2021r.

p.o. DYREKTOR  
szkoły Szkolno-Przedszkolnego  
z Oddziałami Integracyjnymi w Kampinosie  
  
mgr Marta Dobosz

## Załącznik nr 1

do Procedury spełniania obowiązku  
szkolnego i obowiązku rocznego  
przygotowania przedszkolnego  
poza szkoła obowiązującej w Zespole  
Szkolno-Przedszkolnym z Oddziałami  
Integracyjnymi w Kampinosie

.....  
(miejsowość, data)

.....  
.....  
(imiona i nazwiska rodziców, adres, nr tel., e-mail)

Sz.P. ....  
Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego  
z Oddziałami Integracyjnymi  
w Kampinosie

### **WNIOSEK O WYDANIE ZEZWOLENIA NA SPEŁNIANIE OBOWIĄZKU SZKOLNEGO/OBOWIĄZKU ROCZNEGO PRZYGOTOWANIA PRZEDSZKOLNEGO\* POZA SZKOŁĄ**

Jako rodzice zwracamy się z prośbą o wydanie zezwolenia na spełnianie przez nasze dziecko  
....., ur. ...., obowiązku szkolnego/ obowiązku rocznego  
przygotowania przedszkolnego\* poza szkołą w roku szkolnym ...../....., zgodnie z art. 37  
ust. 1 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz. U. z 2020r.  
poz. 910 ze zm.)

#### **Uzasadnienie**

#### **Załączniki:**

1. **Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej (od dnia 29.04.2020r. do odwołania nie jest wymagana).**
2. **Oświadczenie rodziców o zapewnieniu dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie kształcenia.**
3. **Zobowiązanie rodziców do przystępowania w każdym roku szkolnym przez dziecko spełniające obowiązek szkolny lub obowiązek nauki do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w art. 37 ust. 2 pkt. 2 lit c Ustawy Prawo oświatowe.**

\*niepotrzebne skreślić

.....  
.....  
(podpisy rodziców/prawnych opiekunów)

**Załącznik nr 2**

do Procedury spełniania obowiązku  
szkolnego i obowiązku rocznego  
przygotowania przedszkolnego  
poza szkoła obowiązującej w Zespole  
Szkolno-Przedszkolnym z Oddziałami  
Integracyjnymi w Kampinosie

.....  
(miejscowość, data)

.....  
.....  
.....  
.....  
(imiona i nazwiska rodziców, adres, nr tel., e-mail)

Sz.P. ....  
Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego  
z Oddziałami Integracyjnymi  
w Kampinosie

**OŚWIADCZENIE O ZAPEWNIENIU DZIECKU WARUNKÓW  
UMOŻLIWIAJĄCYCH REALIZACJĘ PODSTAWY PROGRAMOWEJ  
OBOWIĄZUJĄCEJ NA DANYM ETAPIE EDUKACYJNYM**

W ślad za wnioskiem o zezwolenie na spełnienie przez dziecko .....  
obowiązku szkolnego/obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego poza szkołą  
stosownie do treści art. 37 ust. 2 pkt 2 lit. B Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo  
oświatowe, oświadczamy, że zapewniamy dziecku warunki umożliwiające realizację  
podstawy programowej obowiązującej na etapie edukacyjnym, którego dotyczy wniossek  
o zezwolenie na spełnienie obowiązku szkolnego poza szkołą.

.....

.....  
(podpisy rodziców/prawnych opiekunów)



**Załącznik nr 3**

do Procedury spełniania obowiązku  
szkolnego i obowiązku rocznego  
przygotowania przedszkolnego  
poza szkoła obowiązującej w Zespole  
Szkolno-Przedszkolnym z Oddziałami  
Integracyjnymi w Kampinosie

.....  
(miejscowość, data)

.....  
.....  
.....  
.....  
(imiona i nazwiska rodziców, adres, nr tel., e-mail)

Sz.P. ....  
Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego  
z Oddziałami Integracyjnymi  
w Kampinosie

**ZOBOWIĄZANIE DO PRZYSTĘPOWANIA PRZEZ DZIECKO DO ROCZNYCH  
EGZAMINÓW KLASYFIKACYJNYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 37 UST. 4  
USTAWY PRAWO OŚWIATOWE**

W ślad za wnioskiem o zezwolenie na spełnienie przez dziecko .....  
obowiązku poza szkołą stosownie do treści art. 37 ust. 2 pkt 2 lit. C Ustawy z dnia 14 grudnia  
2016r. Prawo oświatowe, zobowiązujemy się, że spełniając obowiązek szkolny poza szkołą,  
dziecko będzie w każdym roku szkolnym przystępowało do rocznych egzaminów  
klasyfikacyjnych, o których mowa w art. 37 ust. 4 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo  
oświatowe.

.....

.....  
(podpisy rodziców/prawnych opiekunów)