

Zarządzenie 330/5/2020

**Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego z Oddziałami Integracyjnymi
w Kampinosie
z dnia 2 marca 2020 roku**

w sprawie :

wprowadzenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Niepedagogicznych zatrudnionych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym z Oddziałami Integracyjnymi w Kampinosie

Na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2019, poz.1040);
- 2) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018, poz. 1260 ze zm.);
- 3) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 10 września 2019r. w sprawie Minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz minimalnej stawki godzinowej za pracę w 2020r. (Dz. U. 2019, poz.1778)
- 4) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. 2018, poz. 936);
- 5) ustawy z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. 2016, poz. 2217 z póź. zm.)

zarządzam się co następuje:

§ 1

Uchylam Regulamin Wynagradzania Pracowników Niepedagogicznych wprowadzony z dnia 15.12.2019 roku.

§ 2

Wprowadzam Regulamin Wynagradzania Pracowników Niepedagogicznych stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Treść Regulaminu Wynagradzania Pracowników Niepedagogicznych został uzgodniony w porozumieniu z zakładową organizacją związkową ZNP.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 17 marca 2020 roku

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
z Oddziałami Integracyjnymi w Kampinosie

mgr *Renata Zakowana*

REGULAMIN WYNAGRADZANIA

PRACOWNIKÓW NIEPEDAGOGICZNYCH W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI W KAMPINOSIE

Na podstawie:

1. Ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2019r., poz. 1040);
2. Ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018r., poz. 1260 ze zm.);
3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 10 września 2019r. w sprawie minimalnego wynagrodzenia pracowników samorządowych (Dz. U. 2018r., poz. 936);
4. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2018r., poz. 936);
5. Ustawy z dnia 12 grudnia 1997r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. z 2016r., poz. 2217 z późn. zm.) ustala się „Regulamin wynagradzania pracowników niepedagogicznych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym z Oddziałami Integracyjnymi w Kampinosie zwany dalej *Regulaminem*.

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§1

1. Regulamin wynagradzania, zwany dalej regulaminem określa:

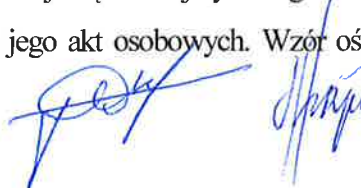
- a) wymagania kwalifikacyjne pracowników,
- b) szczegółowe warunki wynagradzania, w tym minimalny i maksymalny poziom wynagradzania zasadniczego,
- c) warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania nagród innych niż nagroda jubileuszowa,
- d) warunki i sposób przyznawania dodatku specjalnego.

§2

1. Postanowienia Regulaminu dotyczą pracowników zatrudnionych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym z Oddziałami Integracyjnymi w Kampinosie na podstawie umowy o pracę.

§3

Przed dopuszczeniem do pracy nowo zatrudniony pracownik zapoznaje się z niniejszym Regulaminem. Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z Regulaminem zostaje dołączone do jego akt osobowych. Wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 1.



§4

Ilekcroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) pracodawcy - rozumie się przez to Zespół Szkolno-Przedszkolny z Oddziałami Integracyjnymi w Kampinosie, który organizuje proces pracy oraz określa prawa i obowiązki wynikające ze stosunku pracy, w zakresie ograniczonym normami prawa. Za pracodawcę czynności w sprawach z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor Zespołu,
- 2) pracownika - rozumie się przez to osobę zatrudnioną w Zespole Szkolno-Przedszkolnym z Oddziałami Integracyjnymi w Kampinosie na podstawie umowy o pracę, bez względu na rodzaj umowy o pracę i wymiar czasu pracy,
- 3) rozporządzeniu w sprawie zasad wynagradzania - rozumie się przez to rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 roku w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (tekst jednolity: Dz. U. 2014.1786 z późn. zm.) - wydane na podstawie art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity: Dz. U. 2017r. poz.1875).

Rozdział 2

Wymagania kwalifikacyjne

§5

1. Szczegółowe wymagania kwalifikacyjne pracowników zatrudnionych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym z Oddziałami Integracyjnymi w Kampinosie określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2014r., poz. 1786 z późn. zm.)
2. W zakresie nieuregulowanym w rozporządzeniu obowiązują wymagania kwalifikacyjne określone niniejszym Regulaminem.
3. Wymagania kwalifikacyjne pracowników zatrudnionych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym z Oddziałami Integracyjnymi w Kampinosie stanowią załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.

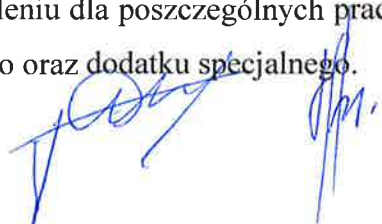
Rozdział 3

Wynagrodzenie za pracę

§6

Wynagrodzenie zasadnicze

1. W Zespole Szkolno-Przedszkolnym z Oddziałami Integracyjnymi w Kampinosie obowiązuje czasowy system wynagradzania, polegający na ustaleniu dla poszczególnych pracowników kategorii zaszerogowania, stawek wynagradzania zasadniczego oraz dodatku specjalnego.



2. Podstawą ustalenia zaszeregowania pracownika są tabele stanowiące załącznik Nr 2 oraz Nr 3 niniejszego Regulaminu.
3. Tabela minimalnych i maksymalnych stawek miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu.
4. Wynagrodzenie zasadnicze wypłacane jest raz w miesiącu 27 dnia każdego miesiąca za przepracowany miesiąc.
5. W miesiącu grudniu wynagrodzenie każdego roku będzie wypłacane 20 grudnia.

§7

Dodatek specjalny

1. Z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań o wysokim stopniu złożoności lub odpowiedzialności, pracodawca może przyznać pracownikowi na czas określony, nie dłuższy niż rok dodatek specjalny.
2. Dodatek specjalny jest ustalany w zależności od posiadanych środków na wynagrodzenia i przyznawany w kwocie nieprzekraczającej 40% łącznie wynagrodzenia zasadniczego.

§8

Warunki przyznawania nagród

1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia pracodawca tworzy fundusz nagród w wysokości 2% planowanego osobowego funduszu płac na dany rok budżetowy z przeznaczeniem na nagrody pieniężne dla pracowników za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej, pozostający w dyspozycji dyrektora.
2. Zasady przyznawania nagród określa regulamin przyznawania nagród innych niż nagroda jubileuszowa stanowiący załącznik Nr 4.

§9

Wynagrodzenie uzyskane przez pracownika za przepracowany w pełnym wymiarze czasu pracy miesiąc kalendarzowy nie może być niższe niż minimalne wynagrodzenie przysługujące pracownikom zatrudnionym w pełnym wymiarze czasu, ogłaszane w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” w drodze obwieszczenia Prezesa Rady Ministrów w terminie do dnia 15 września każdego roku.

§10

1. Jeżeli wynagrodzenie pracownika jest niższe od minimalnego wynagrodzenia, pracownikowi przysługuje dodatek wyrównawczy wypłacony za okres każdego miesiąca, łącznie z wynagrodzeniem.
2. Wynagrodzenie przysługuje za pracę faktycznie wykonaną.



3. Za czas nie wykonywania pracy pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia tylko wówczas, gdy przepisy prawa pracy tak stanowią.

§11

Oprócz wyżej wymienionych świadczeń pracownikom przysługuje:

- 1) dodatek za wieloletnia pracę;
- 2) wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych, zgodnie z art. 42 ust. 4 ustawy o pracownikach samorządowych.

§ 12

1. Dodatek za wieloletnią pracę przysługuje w wysokości określonej w art. 38 ust. 1 ustawy o pracownikach samorządowych.
2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wieloletnią pracę wlicza się wszystkie poprzednio zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
3. W przypadku, gdy praca w Zespole Szkolno-Przedszkolnym z Oddziałami Integracyjnymi w Kampinosie stanowi dodatkowe zatrudnienie, do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy zatrudnienia podstawowego.
4. Pracownikowi, który wykonuje pracę w Zespole Szkolno-Przedszkolnym z Oddziałami Integracyjnymi w Kampinosie w ramach urlopu bezpłatnego udzielonego przez pracodawcę w celu wykonania tej pracy, do okresu dodatkowego zatrudnienia podlegają zaliczeniu zakończone okresy zatrudnienia podstawowego oraz okres zatrudnienia u pracodawcy, który udzielił urlopu – do dnia rozpoczęcia tego urlopu.
5. Dodatek za wieloletnią pracę przysługuje pracownikowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje z tego tytułu wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
6. Dodatek za wieloletnią pracę jest wypłacany w terminie wypłaty wynagrodzenia:
 - 1) począwszy od 1-go dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym pracownik nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
 - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.



Rozdział 4

Świadczenia pieniężne związane z pracą

§13

Przepisy ogólne

1. Pracownikom przysługują, poza wynagrodzeniem za pracę i wymienionymi dodatkami również inne świadczenia pieniężne związane z pracą:
 - 1) świadczenia należne w okresie czasowej niezdolności do pracy w oparciu o art. 92 i 184 Kodeksu pracy oraz przepisy regulujące uprawnienia do świadczeń z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa,
 - 2) świadczenia przysługujące z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych w oparciu o art. 92 i 237¹ Kodeksu pracy oraz przepisy regulujące zakres i wysokość tych świadczeń,
 - 3) odprawy w związku z powołaniem do służby wojskowej należne w oparciu o przepisy regulujące powszechny obowiązek obrony państwa,
 - 4) odprawa po śmierci pracownika przysługująca na podstawie art. 93 Kodeksu pracy w wysokości określonej w tym przepisie,
 - 5) dodatkowe wynagrodzenie roczne zwane „dodatkowym wynagrodzeniem rocznym” na podstawie przepisów o tym wynagrodzeniu,
 - 6) odprawa rentowa lub emerytalna w wysokości określonej w §14 niniejszego Regulaminu,
 - 7) nagroda jubileuszowa w wysokości określonej w § 14 niniejszego Regulaminu.

§14

Odprawa emerytalna lub rentowa

1. Pracownikowi przechodzącemu na emeryturę lub rentę inwalidzką przysługuje jednorazowa odprawa w wysokości określonej w art. 38 ust.3 ustawy o pracownikach samorządowych.
2. Do okresów pracy uprawniających do jednorazowej odprawy wlicza się wszystkie poprzednie zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 oblicza się jak ekwiwalent pieniężny za urlop wypoczynkowy.

§15

Nagroda jubileuszowa

1. Pracownikowi Zespołu Szkolno- Przedszkolnego z Oddziałami Integracyjnymi w Kampinosie przysługuje zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U.2009.50.398 ze zm.).



2. Pracownik nabywa prawo do nagrody w dniu upływu okresu uprawniającego do tej nagrody, albo w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających nagrody jubileuszowe.
3. W razie jednoczesnego pozostawania w więcej niż jednym stosunku pracy, do okresu pracy uprawniającego do nagrody wlicza się jeden z tych okresów.
4. Jeżeli w aktach osobowych brak jest odpowiedniej dokumentacji, warunkiem ustalenia prawa do nagrody jubileuszowej jest udokumentowanie przez pracownika prawa do tej nagrody.
5. Wypłata nagrody następuje z urzędu tj. bez wniosku pracownika, niezwłocznie po nabyciu do niej prawa.
6. Podstawę do obliczenia nagrody stanowi wynagrodzenie przysługujące pracownikowi w dniu nabycia prawa do nagrody, a jeżeli dla pracownika jest to korzystniejsze – wynagrodzenie przysługujące mu w dniu wypłaty.
7. Do okresu pracy uprawniającego do nagrody jubileuszowej wlicza się wszystkie poprzednie zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
8. Jeżeli pracownik nabył prawo do nagrody jubileuszowej, będąc zatrudnionym w innym wymiarze czasu pracy niż w dniu jej wypłaty, podstawę obliczenia nagrody stanowi wynagrodzenie przysługujące pracownikowi w dniu nabycia prawa do nagrody.
9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ustępie 6 i 8 oblicza się zgodnie z §14-17 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 8 stycznia 1997 roku w sprawie szczegółowych zasad udzielania urlopu wypoczynkowego, ustalania i wypłacania wynagrodzenia za czas urlopu oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop (Dz. U. 1997.2.14 z późn. zm.)
10. W razie ustania stosunku pracy w związku z przejściem na rentę (z tytułu niezdolności do pracy) lub emeryturę, pracownikowi, któremu do nabycia prawa do nagrody brakuje mniej niż 12 miesięcy, licząc od dnia rozwiązania stosunku pracy, nagrodę wypłaca się w dniu rozwiązania stosunku pracy.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§16

Niniejszy regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania jego treści do wiadomości pracowników Zespołu Szkolno-Przedszkolnego z Oddziałami Integracyjnymi w Kampinosie.

§17

1. Korzystniejsze przepisy regulaminu, z dniem jego wejścia w życie, zastępują na mocy prawa wynikające z dotychczasowych przepisów warunki umowy o pracę.
2. Przepisy regulaminu mniej korzystne dla pracowników wprowadza się w drodze wypowiedzenia pracownikom dotychczasowych warunków umowy o pracę.



§18

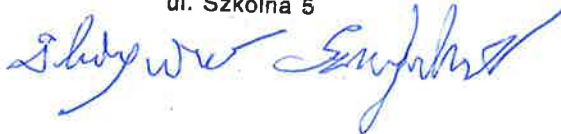
Pracodawca udostępnia Regulamin pracownikom do wglądu i w razie potrzeby wyjaśnia jego treść.

§19

Wszelkie zmiany Regulaminu następują w formie pisemnej w trybie obowiązującym dla jego ustalenia.

Powyższe zapisy uzgodniono z Prezesem Ogniska ZNP w Kampinosie.

Zespół Szkolno-Przedszkolny
Ognisko ZNP
05-085 KAMPINOS
ul. Szkolna 5



DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
z Oddziałami Integracyjnymi w Kampinosie

mgr Renata Zakwana

Regulamin Wynagrodzenia Pracowników
Niepedagogicznych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym
z Oddziałami Integracyjnymi w Kampinosie
uzgodniono z Zarządem Oddziału ZNP
w Sochaczewie w dniu 27 lutego 2020r.

Regulamin obowiązuje od dnia uzgodnienia,
z mocą obowiązującą od 17 marca 2020r.

Związek Nauczycielstwa Polskiego
ZARZĄD ODDZIAŁU POWIATOWEGO ZNP
ul. Prezydenta Ryszarda Kaczerowskiego 5
96-500 Sochaczew
NIP 837-144-74-55, tel. 46 862-21-99

PREZES
Oddziału ZNP

Helena Bajurska

do Regulaminu wynagradzania pracowników
niepedagogicznych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym
z Oddziałami Integracyjnymi w Kampinosie

imię

nazwisko

stanowisko

Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z obowiązującym Regulaminem Wynagradzania

Oświadczam, że zapoznałem(am) się z Regulaminem Wynagradzania Pracowników Zespołu Szkolno-Przedszkolnego z Oddziałami Integracyjnymi w Kampinosie.

.....
data i podpis pracownika

do Regulaminu wynagradzania pracowników
niepedagogicznych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym
z Oddziałami Integracyjnymi w Kampinosie

Wymagania kwalifikacyjne

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5	6
I Wszystkie jednostki					
Stanowiska urzędnicze					
1.	Inspektor ds. kadr i administracji	IX	-	Wyższe lub średnie ekonomiczne	1 3
2.	Samodzielny referent	VII	-	Wyższe lub średnie	2 4
3.	Starszy referent	VI	-	Wyższe lub średnie ekonomiczne	2
4.	Referent	V	-	Średnie	-
Stanowiska pomocnicze i obsługi					
1.	Sekretarz szkoły	XII	1	Średnie	5
2.	Szef kuchni	VII	-	zasadnicze i tytuł mistrza	4
3.	Zastępca szefa kuchni	VII	-	Średnie zawodowe lub zasadnicze zawodowe	
4.	Rzemieślnik /Konserwator	V	-	zasadnicze	-

5.	Kierowca	VI	-	Wg odrębnych przepisów	-
6.	Pomoc nauczyciela	VI	-	Podstawowe	-
7.	Intendent	V	-	Średnie	1
8.	Pomoc kuchenna	IV	-	Podstawowe	-
9.	Opiekun dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły, przy przejściu przez jezdnię w drodze do i ze szkoły)	III	-	Podstawowe	-
10.	Sprzątaczk	III	-	Podstawowe	-
11.	Pomoc nauczyciela/sprzątaczk	III	-	Podstawowe	-
11.	Dozorca / Ochroniarz	III	-	Podstawowe	-

do Regulaminu wynagradzania pracowników
niepedagogicznych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym
z Oddziałami Integracyjnymi w Kampinosie

**Tabela minimalnego i maksymalnego miesięcznego poziomu wynagrodzenia
zasadniczego**

Kategoria zaszeregowania	Kwota w złotych Od minimalnej do maksymalnej
I	2600 - 3000
II	2600 - 3050
III	2600 - 3100
IV	2600 - 3150
V	2600 - 3200
VI	2600 - 3250
VII	2600 - 3500
VIII	2700 - 3800
IX	2800 - 4300
X	2800 - 4350
XI	2900 - 4400
XII	3000 - 4500
XIII	3100 - 4600
XIV	3200 - 4800
XV	3300 - 5000
XVI	3350 - 5200
XVII	3400 - 5400
XVIII	3500 - 5500

do Regulaminu wynagradzania pracowników
niepedagogicznych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym
z Oddziałami Integracyjnymi w Kampinosie

Regulamin
przyznawania nagród innych niż nagroda jubileuszowa pracownikom niepedagogicznym
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego z Oddziałami Integracyjnymi w Kampinosie

§1

1. Regulamin przyznawania nagród pracownikom niepedagogicznym Zespołu Szkolno-Przedszkolnego z Oddziałami Integracyjnymi w Kampinosie zwany dalej regulaminem, określa rodzaje nagród i warunki ich przyznawania.
2. Postanowienia Regulaminu dotyczą wszystkich pracowników niepedagogicznych Zespołu bez względu na rodzaj wykonywanej pracy i zajmowane stanowisko.

§2

Rodzaje nagród i zasady ich przyznawania

Nagrody pieniężne

1. W ramach środków na wynagrodzenia tworzy się fundusz nagród w wysokości 2% planowanych wynagrodzeń pracowników.
2. Fundusz nagród może być podwyższony przez Dyrektora Zespołu w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia osobowe.

§3

1. Decyzje o przyznaniu nagrody podejmuje Dyrektor Zespołu.
2. Nagrodę pieniężną Dyrektor Zespołu przyznaje w szczególności za:
 - a) nienaganne wypełnianie obowiązków służbowych,
 - b) szczególne osiągnięcia w pracy,
 - c) inicjatywę i samodzielność w stosowaniu rozwiązań usprawniających realizację powierzonych zadań,
 - d) wykonywanie dodatkowych zadań, wykraczające poza obowiązki wynikające z umowy o pracę.
3. Odpis zawiadomienia o przyznaniu nagrody składa się do akt osobowych pracownika.

§ 4

Nagroda okolicznościowa

1. W przypadku wystąpienia na koniec roku budżetowego oszczędności z funduszu płac, Dyrektor Zespołu może przyznać nagrody okolicznościowe.
2. Uprawnieni są wszyscy pracownicy niepedagogiczni Zespołu.
3. Wysokość nagrody dla poszczególnych pracowników ustala każdorazowo Dyrektor Zespołu.

§5

W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa pracy.

