

Zarządzenie Nr 329/4/2020
Dyrektora Zespołu Szkolno- Przedszkolnego
z Oddziałami Integracyjnym w Kampinosie
z dnia 28 lutego 2020

w sprawie: składania przez rodziców deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w Przedszkolu z Oddziałami Integracyjnymi w Kampinosie w roku szkolnym 2020/2021

na podstawie: ustawy z dnia 14 grudnia 2016r.- Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2019r., poz. 1148 z późn.zm.) zarządza się co następuje:

§ 1

Rodzice dzieci uczęszczających w roku szkolnym 2019/2020 do Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi w Kampinosie, wyrażający chęć na kontynuację realizacji wychowania przedszkolnego przez swoje dziecko, zobowiązani są w nieprzekraczalnym terminie od 2 marca 2020r. do 9 marca 2020r. do godziny 15.00 złożyć w sekretariacie Zespołu deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2020/2021, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Niezłożenie w wyznaczonym terminie deklaracji, o której mowa w §1 jest równoznaczne z rezygnacją z usług przedszkola w roku szkolnym 2020/2021.

§ 3

Druk deklaracji jest dostępny u wychowawców grup.

§4

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
z Oddziałami Integracyjnymi w Kampinosie


mgr *Renata Zakowana*

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna kandydata)

.....
(adres do korespondencji)

***Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
Z Oddziałami Integracyjnymi w Kampinosie***

***Deklaracja o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego
w Przedszkolu z Oddziałami Integracyjnymi w Kampinosie
w roku szkolnym 2020/2021***

Deklaruję, że moja/mój* córka/syn*
(imię i nazwisko dziecka)
w roku szkolnym 2020/2021 będzie kontynuował(a) wychowanie przedszkolne
w Przedszkolu z Oddziałami Integracyjnymi w Kampinosie.

.....
(podpis matki/opiekuna prawnego)

.....
(podpis ojca/opiekuna prawnego)

I – dane osobowe kandydata

1.	Imię/imiona i nazwisko kandydata	
2.	Data i miejsce urodzenia kandydata	
3.	PESEL kandydata	
4.	Adres miejsca zamieszkania kandydata	Kod pocztowy
		Miejscowość
		Ulica
		Numer domu/mieszkania
5.	Adres miejsca zameldowania kandydata	Kod pocztowy
		Miejscowość
		Ulica
		Numer domu/mieszkania
6.	Imię/imiona i nazwiska rodziców kandydata	matki
		ojca
7.	Adres miejsca zamieszkania matki kandydata	Kod pocztowy
		Miejscowość
		Ulica
		Numer domu/mieszkania
8.	Adres miejsca zamieszkania ojca kandydata	Kod pocztowy
		Miejscowość
		Ulica
		Numer domu/mieszkania
9.	Adres poczty elektronicznej i numer telefonu matki kandydata	Telefon do kontaktu
		Adres poczty elektronicznej
10.	Adres poczty elektronicznej i numer telefonu ojca kandydata	Telefon do kontaktu
		Adres poczty elektronicznej

II – informacja dodatkowa

Data rozpoczęcia zajęć	Ilość godzin *		Rodzaj posiłków *		
	Od godziny	Do godziny	śniadanie	obiad	podwieczorek
1 września 2020 r.					

Podstawa prawna : art.152 ustawy z 14 grudnia 2016r.- Prawo Oświatowe(DZ. U. z 2019r.poz 1148 ze zm.))

UWAGI

Zgodnie z art.152 ust.2 ustawy z 14 grudnia 2016r.- Prawo Oświatowe rodzice (opiekunowie) dzieci przyjętych do publicznego przedszkola, danego oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub danej publicznej innej formy wychowania przedszkolnego corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu, tym oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego, w terminie n7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego

III – Oświadczenie dotyczące treści zgłoszenia i ochrony danych osobowych

Uprzedzeni o odpowiedzialności karnej z art. 233 KK oświadczamy, że podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Przyjmujemy do wiadomości, iż dyrektor przedszkola może prosić o okazanie dokumentów w celu weryfikacji danych podanych w deklaracji kontynuacji edukacji przedszkolnej.

.....
podpis matki (opiekuna prawnego)

.....
podpis ojca (opiekuna prawnego)

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE0)2016/679z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) DZ. Urz. UE. z 2016r.nr 119/1- (zw. .RODO _ oraz ustawy z 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (DZ.U. z 2018r. poz. 1000

.....
podpis matki(opiekuna prawnego)

.....
podpis ojca (opiekuna prawnego)

*- właściwe zaznaczyć

DECYZJA DYREKTORA

Dyrektor Zespołu Szkolno- Przedszkolnego z Oddziałami integracyjnymi w Kampinosie przyjął..... Do Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi w Kampinosie na godzin iposiłki dziennie (śniadanie, obiad, podwieczorek)

UZASADNIENIE:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(miejscowość ,data)

.....
(Imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna)

.....
(adres d o korespondencji)

Dyrektor Zespołu Szkolno- Przedszkolnego
Z Oddziałami Integracyjnymi w Kampinosie

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI
W KAMPINOSIE NA ROK SZKOLNY 2020/2021**

I – DANE OSOBOWE KANDYDATA

1.	Imię/imiona i nazwisko kandydata		
2.	Data i miejsce urodzenie kandydata		
3.	PESEL kandydata		
4.	Imię/imiona i nazwiska rodziców kandydata	Matki	
		Ojca	
5.	Adres miejsca zamieszkania kandydata	Kod pocztowy	
		Miejscowość	
		Ulica	
		Numer domu/mieszkania	
6.	Adres miejsca zamieszkania matki kandydata	Kod pocztowy	
		Miejscowość	
		Ulica	
		Numer domu/mieszkania	
7.	Adres miejsca zamieszkania ojca kandydata	Kod pocztowy	
		Miejscowość	
		Ulica	
		Numer domu/mieszkania	
8.	Adres poczty elektronicznej i numeru telefonu matki kandydata	Telefon do kontaktu	
		Adres poczty elektronicznej	
9.	Adres poczty elektronicznej i numeru telefonu ojca kandydata	Telefon do kontaktu	
		Adres poczty elektronicznej	

II- Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie Prawo oświatowe tzw. kryteria ustawowe, i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnienie

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium	TAK	NIE
1.	Wielodzietność rodziny kandydata .	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata		
2.	Niepełnosprawność kandydata..	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność , orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności		
3.	Niepełnosprawność jednego rodziców kandydata .	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.		
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata .	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.		
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata .	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.		
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.		
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r.o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (DZ. U. z 2013r. poz.135, ze zm. 6)		

Powyższe dokumenty dołączamy do wniosku.

1)składany w oryginale, notarialnie poświadczoną kopię , albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a§1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu,

2) mogą być składane także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata

III. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez organ prowadzący

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	TAK	NIE
1.	Kandydat , którego oboje rodziców lub rodzic samotnie wychowujący mieszka na terenie gminy Kampinos i rozlicza podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Warszawie , ul. Skalbmierska 5	Oświadczenie o rozliczaniu podatku dochodowego od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Warszawie ul. Skalbmierska 5.		
2.	Czas pobytu kandydata w przedszkolu powyżej 5 godzin dziennie	Oświadczenie ,o planowanym pobycie dziecka powyżej 5 godzin dziennie		
3.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do przedszkola	Potwierdza dyrektor przedszkola na podstawie posiadanej dokumentacji		
4.	Przedszkole wskazane we wniosku jest najbliżej położonym od miejsca zamieszkania /miejsca pracy jednego z rodziców	Dokument potwierdzający miejsce pracy (jeśli informacja ta nie została zawarta w dokumencie potwierdzającym zatrudnienie).		

IV- Informacja dodatkowa

Data rozpoczęcia zajęć	Ilość godzin		Rodzaj posiłków		
	Od godziny	Do godziny	śniadanie	obiad	podwieczorek

V- oświadczenie dotyczące treści zgłoszenia i ochrony danych osobowych

Upředzeni o odpowiedzialności karnej z art. 233 KK oświadczamy, że podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Przyjmuję do wiadomości , iż dyrektor przedszkola może prosić o okazanie dokumentów w celu weryfikacji podanych danych.

.....

(podpis matki (opiekuna prawnego)

.....

(podpis ojca (opiekuna prawnego)

KLAUZULA OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO

dla rodziców (prawnych opiekunów)

dotycząca przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 13 Ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) obowiązująca od dnia 25.05.2018r.

Na podstawie art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (UE) 2016/679 Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego z Oddziałami Integracyjnymi w Kampinosie informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) jest Zespół Szkolno-Przedszkolny z Oddziałami Integracyjnymi w Kampinosie przy ul. Szkolnej 5, 05-085 Kampinos, zwany dalej Administratorem. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
2. Dane kontaktowe Administratora: poczta tradycyjna - 05-085 Kampinos, ul. Szkolna 5, poczta elektroniczna - sekretariat@zspkampinos.pl
3. Inspektorem danych osobowych u Administratora jest Pan Piotr Przygoda e-mail: iod.zspkampinos@gmail.com
4. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego i nie będą udostępniane odbiorcom nieupoważnionym.
5. Podstawą przetwarzania danych osobowych uczniów i ich rodziców jest ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198 ze zm.), ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.) oraz rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646).
6. Podanie danych jest niezbędne do realizacji zadań oświatowych.
7. Wizerunek i dane osobowe uczniów (imię i nazwisko) mogą być umieszczane na stronie internetowej szkoły oraz facebooku szkoły w celu promocji działań dydaktyczno-wychowawczych szkoły i osiągnięć uczniów. Dane osobowe przechowywane i archiwizowane będą na stronie przez 15 lat od daty publikacji, a następnie trwale usuwane.
8. Wizerunek i dane osobowe uczniów wymienione w punkcie 7 przetwarzane są na podstawie dobrowolnej, pisemnej zgody rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
9. Dane osobowe ucznia związane z jego stanem zdrowia, w związku z jego funkcjonowaniem w szkole (np. przeciwwskazania do wykonywania określonych ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego, problemy emocjonalne, psychologiczno-pedagogiczne) przetwarzane są na wyraźną zgodę rodzica (prawego opiekuna).
10. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
 - przenoszenia danych,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego,
 - cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, jeżeli administrator nie ma podstawy prawnej do ich przetwarzania.
11. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

.....
(podpis matki (opiekuna prawnego)

.....
(podpis ojca (opiekuna prawnego)